AC2200/UNIS Ver4.xx 導入手順書

本手順書は AC2200 および UNIS Ver4 の基本的な使用方法を説明する目的で作成しました。本手順書 に記載の無い事項は、AC2200 もしくは UNIS Ver4 のマニュアルをご参照ください。



デスクトップの Terminal Finder アイコンをダブルクリック

Search ボタンをクリック。左図のように、リストに AC2200 が表示されるので、 クリックすると IP 情報が表示。

必要に応じて変更。

*注意 Windowsのファイアーウォールを無効にするもしくは、ファイアーウォール設定でUNISと ポート9870を解放する。



UNIS を起動する。 マスター管理者ログインにチェックをいれる。 ID に 00000000 が自動入力されるので、初期パスワード 1 を入力してログインをクリック。

第一回起動時にメニュー→システム→マスターパスワード 変更をクリック

マスターパスワード変更画面で必ずパスワードを変更して ください。

メインメニューの端末管理→端末追加をクリック 名前等 必要情報を設定し追加ボタンをクリック AC2200からユーザ登録(指紋・カード)



①初期画面で、F3 を長押 しする。 管理者が登録されている 場合、左図のように表示 されるので、管理者指紋 認証を行う。



②1,ユーザ登録をF1(▲) F2(▼)で選んで、F4(Ent) をクリック

ユーザ登録				
	1-1	ゲID		
000_				
٠.	F1	-	F2	
٩.,	F3	•	F4	

ユーザ登録				
1:1認証レベル [0-9]				
	-	_		
•	F1	•	F2	
٩.,	F3	•	F4	



F4 長押しで次へ

③ユーザ ID



指紋追加

条件 (AND、OR) を選択 F4 で✔ (再度押すとチェッ クが外れる) F2で▶Nextを選択しF4長押 しで次の画面に、F3 でキャ

④F1 (▲)、F2 (▼) で認証

方法(指紋・カード)認証

⑥画面に左図が表示され、 指紋センサが点灯するの で、登録する指をセンサに 置く



離し、再度同じ指をセン サに置く

(7)一度指紋センサが消灯 次の画面での表示の意味は

でく ださい

- し、画面に左図が表示さ 登録しました:登録成功
- れるので、指をいったん 失敗!:指紋読み取り不良の場合、指紋点灯後 10秒以上放置された場合

ンセル

- 登録されている指紋です:登録澄み指紋を登録 しようとした場合
- ユーザ指紋が最大です: すでにその ID で10 指登録されている場合



⑧カード登録 左図でカードにチェック を移動、▶Next に移動し て F4 (Ent) で次の画面



⑨左図が表示されるので、 カードをAC2200のカード マークにタッチ 登録しましたと表示された 6

株式会社アイデンティックサービス 〒240-0023 神奈川県横浜市保土ヶ谷区岩井町 1-7 保土ヶ谷駅ビル7階



⑩成功すると左図が表示 そのまま登録する場合は F4 で確定、追加する場合 は F1/F2 で YES を選択 して F4 で追加画面にす すむ



①管理者登録

左図で、F2 で4. 管理者登 録を選択して F4 で次の画 面に



12 管理者にするユーザ *注意 で確定

を F1/F2 で選択して F4 管理者を1人以上設定すると、メニューを開く際 (初期画面で F3 長押し)に管理者認証が必要にな ります。管理者は複数登録してください。管理者 がいなくなると、メニューが開けなくなります。

UNIS の使用



①端末管理





端末追加をクリックします。

ターミナル追加画面が表示されます。

AC2200 に設定した ID と同じものを入力しま す。(ターミナルの)名前を入力します。その他 必要事項を入力します。

*AC2200 と UNIS のターミナル ID が一致する と UNIS と AC2200 がネットワーク接続されま す。

*一致してもネットワーク接続されない場合は、 ネットワークセキュリティ制限で UNIS を許可 してください。 ②ユーザ管理(社員管理)からユーザの取り込み~ユーザ情報の変更





メイン画面で"社員管理"をクリックします。 社員管理画面が表示されます。 端末登録済ユーザ管理をクリックします。

端末を▼で選択して、呼出しボタンをクリックし ます。リストに端末(AC2200)に登録されたユ ーザが表示されます。 取り込む(受信)するユーザに✔を入れて、受信

ボタンをクリックします。

端末から取り込まれたユーザ(この場合 ID 00000009)がリストに表示されます。 リストをダブルクリックすると、



1一节情報实更		
基本情報		
ID F	00000009 蓝張情報	
名前	雪浜番号 写真情報	
社員委号	E-mail	
事業所 #7.77	****: 指定なし * 住所	
2745 (544)	:指定なし その他事項 その他事項	
12.100 92-10 AbSR	型録日 2017/06/30 10:21:19 □▼	
入退業グループ		
動意コード	2ーザメッセージ 注意加	新聞會
食数コード	*****:指定なし · ·	着影する
時給コード	*****: 推定なし ·	
	制限 設定	
組み合わせ		
-		
18秋	● 指数カート ● パスリート ● 500 ● セパイルカート	
22101515		^
7,29-198	A THE	
カード情報		
	カード活取 追加 28658D44	
		1 44

名前・社員番号等必要な情報を入力します。 認証手段は AC2200 で登録された手段が表示さ れます。

カードユーザの場合はカード番号が表示されま す。入力が終了したら、変更ボタンをクリックし ます。

管理権限	**** : User	-
入現実ガループ	**** : User	<u></u> *
708至2777 7	1000 : Post Admin	· · · ·
勤怠 コード	2000 : Terminal Admin	
3000-21	3000 : Office Admin	
食数コード	4000 : Main Admin	



③ユーザ情報のターミナルへの転送

管理権限▼をクリックすると左図のように表示 されます。

それぞれの権限は管理者権限管理で設定できま す。

(次項参照してください。)

サイドメニュー (カーソルを右端に寄せると現れ ます。)のメニュー→管理→管理者権限を選択し ます。

それぞれの権限を選択できます。詳細は、マニュ アルを参照してください。



本マニュアルでの説明手順は、AC2200 でカード・指紋を登録、AC2200 のユーザデータを UNIS に取り込み、UNIS でそのユーザデータを加工して、元の AC2200 又は他の AC2200 に転送して 入退室に利用するものです。最後の手順である、AC2200 への転送は以下の通りです。



メインメニューで社員管理を選択し、表示された ユーザリストの内、転送するユーザに☑をいれ て、端末に転送をクリック 表示されたウィンドウで転送するターミナルに ☑を入れて、転送ボタンをクリックしてくださ い。 ④ターミナル管理者の設定と転送





メインメニューで社員管理を選択し、ターミナル 管理者にするユーザをダブルクリックします。 管理権限▼をクリックして、2000:Terminal Adminを選択して、パスワード・パスワード確 認を入力して変更をクリックします。 *ターミナル管理者を登録しないと、AC2200の メニューは誰でも開けてしまいます。セキュリテ ィの為に必ずターミナル管理者を設定してくだ さい。

メインメニューから端末管理を選択、端末管理者 設定をクリック、表示された画面で管理者▼でタ ーミナル管理者に設定したいユーザを選択しま す。

管理できる端末が表示されるので、管理したい端 末に☑を入れて、▶をクリックして、管理する端 末に移動させます。

移動した、端末に**☑**をいれて、適用をクリックします。

メインメニューから社員管理を選択して、端末に 転送をクリック、開いた画面で転送するターミナ ルを選んで転送をクリックします。

*ここまで操作しないと、ターミナル管理者は設 定されません。

